



АСОЦИЈАЦИЈА ПРАВОСУДНИХ САВЕТНИКА СРБИЈЕ Београд

На основу чланова 10, 11, 12 и 22 Закона о удружењима (“Сл. Гласник Републике Србије” број 51/09), Оснивачка скупштина Асоцијације правосудних саветника Србије на седници одржаној дана 21. јануара 2014.године, усваја

СТАТУТ

I

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

У в о д

Овим Статутом се прописује:

- Назив и седиште Асоцијације,
- Изглед и садржина знака и печата Асоцијације,
- Циљеви ради којих је Асоцијација основана и област остваривања истих,
- Јавност рада Асоцијације,
- Начин стицања, коришћење и располагање средствима Асоцијације и начин и услове обављања делатности којима Асоцијације стиче добит,
- Чланство у Асоцијацији (начин и услове учлањивања, права, обавезе и одговорности чланова и престанак чланства),
- Унутрашња организација Асоцијације (органе, њихов састав, надлежности, овлашћења и начин одлучивања, начин избора и опозива и трајање мандата),
- Поступак у процесу доношења одлуке о изменама и допунама Статута и других општих аката Асоцијације,
- Поступак усвајања финансијских и других извештаја,
- Располагање средствима Асоцијације и поступање са имовином у случају престанка рада исте,
- Начин одлучивања о статусним променама и престанку рада Асоцијације.

Ч л а н 1

Назив, седиште и својство Асоцијације

Назив организације је на српском језику и ћириличном писму, при чему се у правном саобраћају користе пуни назив “Асоцијација правосудних саветника Србије”, а по потреби и скраћени назив “АПСС”.

Асоцијација у правном саобраћају ће по потреби користити и пуни и скраћени назив на енглеском језику "Association of judicial associates of Serbia" - AJAS.

Седиште је Асоцијације у Београду, а своју делатност врши на територији Републике Србије.

Асоцијација има својство правног лица.

Ч л а н 2

Симболи визуелног идентитета Асоцијација – знак и печат Асоцијације

Асоцијација има знак овалног облика, у облику штита плаве боје уоквирен црвеном бојом на коме се налазе теразије беле боје, који је уоквирен укрштеним ловоровим венцима плаве боје, а изнад штита је скраћени назив Асоцијације на српском језику и ћириличном писму – АПСС црвене боје.

Асоцијација има знак и на енглеском језику и латиничном писму, који је истог облика и величине, с'тим што је изнад штита скраћени назив Асоцијације на енглеском језику и латиничном писму – AJAS.

Асоцијација има печат округлог облика, на коме се у средини налази штит са теразијама око ког су кружно наведени називи Асоцијације на српском језику и ћириличном писму - "Асоцијација правосудних саветника Србије" и на енглеском језику и латиничном писму - "Association of judicial associates of Serbia", изнад штита се налази скраћени назив Асоцијације на српском језику и ћириличном писму – "АПСС", а испод скраћени назив Асоцијације на српском језику и ћириличном писму - "AJAS".

Ч л а н 3

Област остваривања циљева и активности

Асоцијација правосудних саветника Србије је невладина, нестраначка, неполитичка, добровољна, струковна, професионална, недобитна организација, основана на неодређено време, ради остваривања циљева у области реализације, побољшавања, унапређења и заштите права и статуса запослених у правосуђу Србије, као и свих других дипломираних правника који имају везе са правосуђем у Републици Србији.

Асоцијација правосудних саветника Србије своје активности врши у складу са законима и другим важећим прописима Републике Србије, овим статутом и другим општим актима Асоцијације.

Ч л а н 4

Циљеви и активности Асоцијације

Циљеви Асоцијације су:

1. Уподобљавање судијских/тужилачких помоћника и других дипломираних правника са положеним правосудним испитом који су до промене законске регулативе стекли услов за избор на судијске и јавнотужилачке функције са полазницима правосудне академије који су положили завршни испит.

2. Успостављање јасних, конкретних и транспарентних правила и критеријума за избор на судијске и јавнотужилачке функције и давање јасних и конкретних образложења приликом доношења како одлука о предлогу кандидата за исте, тако и одлука да се одређени кандидат не предложи.

3. Успостављање јасних, конкретних и транспарентних правила и критеријума за оцену рада и напредовање у оквиру радног места "судијски/тужилашки помоћник" (у суду или јавном тужилаштву), по звањима и коефицијентима.

4. Јасно одређивање послова и прецизирање норми за радно место "судијски/тужилачки помоћник".

5. Остваривање права на бесплатну едукацију у земљи и иностранству у складу са важећом законском регулативом, а посебно оних у организацији Правосудне Академије, као и на одговарајућим семинарима, саветовањима и сл..

6. Вредновање свих других активности и радова судијских/тужилачких помоћника који имају везе са правосуђем Србије (пројекти, радови, сентенце, додатна ангажовања у судовима и тужилаштвима).

7. Заштита свих радних и статусних права судијских/тужилачких помоћника, приправника и осталих дипломираних правника запослених у правосудним органима Републике Србије.

Ч л а н 5

Активности Асоцијације

Ради остваривања својих циљева Асоцијација предузима активности као што су:

- Сарадња са државним органима, невладиним и међународним хуманитарним организацијама и удружењима, друштвеним организацијама и установама, те привредним и правним субјектима ради успешног спровођења циљева Асоцијације;

- Организовање стручних скупова, округлих столова, семинара, саветовања, радионица и других облика едукације;

- Реализација пројеката, објављивање књига и других публикација, те производња одговарајућих медијских садржаја, у складу са законом;

- Организовање волонтерских акција у складу са законом.

Ч л а н 6

Сарадња са другим удружењима и организацијама

Сарадња са другим удружењима и организацијама остварује се одржавањем састанака представника, склапањем меморандума о сарадњи, разменом и координацијом идеја и активности и удруживањем у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству, о чему одлуку доноси Комитет делегата, на предлог Председништва или Извршног одбора.

Ч л а н 7

Јавност рада

Рад Асоцијације је јаван.

Јавност рада се остварује:

- обавештавањем чланова Асоцијације о раду и активностима Асоцијације путем интернет презентације (web странице) Асоцијације, публикација, средстава јавног информисања и конференција за медије, а по потреби и достављањем обавештења путем електронске поште или на други погодан и законом дозвољени начин;

- присуствовањем седницама Органа Асоцијације, које су јавне и њима могу да присуствују и чланови Асоцијације који нису ангажовани у конкретном органу и, уз сагласност председавајућег, позвани гости, али без права учешћа у раду и у одлучивању, при чему се њихово присуство мора констатовати у записнику са седнице.

Секретаријат Асоцијације и члан Председништва задужен за медије се старају о редовном обавештавању чланова Асоцијације и јавности о раду и активностима Удружења.

Ч л а н 8

Начин стицања средстава Асоцијације

Асоцијација стиче средства средства за рад на следеће начине:

- из доприноса, добровољних прилога и чланарине својих чланова,
- дотацијама из буџета, донацијама, поклонима,
- финансијским субвенцијама,
- реализацијом пројеката,
- објављивањем стручних радова и публикација,
- продајом или давањем у закуп имовине коју стекне,
- на основу камате на уложена средства
- на друге законом дозвољене начине.

II

ЧЛАНСТВО У АСОЦИЈАЦИЈИ

Ч л а н 9

Услови и начин учлачења

Чланови Асоцијације могу бити саветници, судијски помоћници и приправници у судовима и јавним тужилаштвима на територији Републике Србије.

Својство члана се стиче потписивањем приступнице и изјаве о прихватању циљева и задатака Асоцијације, или приступањем Асоцијацији путем електронске приступнице на интернет презентацији Асоцијације.

Чланови Асоцијације плаћају чланарину која износи 200 (двестотине) динара месечно, а која им се административним путем одбија од месечне зараде.

У Асоцијацији могу постојати почасни чланови Асоцијације дипломирани правници запослени у државним органима или установама који кроз радне задатке имају везе са правосудним органима Републике Србије, који су ослобођени плаћања чланарине и имају право учешћа у раду Асоцијације, али без права учешћа у одлучивању.

Ч л а н 10

Права и обавезе члана Асоцијације

Права члана Асоцијације су:

1. да учествује у раду и свим активностима Асоцијације;
2. да бира и буде биран у Органе и друга тела Асоцијације;
3. да буде потпуно информисан о активностима и раду Органа Асоцијације;
4. да даје предлоге и примедбе на рад и активности Асоцијације;
6. да ужива заштиту и помоћ Асоцијације;

Обавезе чланова Асоцијације су:

1. да се залаже, активно учествује у раду и доприноси остваривању циљева Асоцијације;
2. да се придржава циљева и Статута Асоцијације;
3. да учествује у спровођењу одлука Органа Асоцијације и извршава задатке који му буду поверени;
4. да сарађује са другим члановима Асоцијације ради остваривања програмских циљева и унапређења рада Асоцијације;
5. да редовно измирује чланарину;

Ч л а н 11

Престанак чланства

Чланство у Асоцијацији престаје:

- престанком радног односа у правосудном органу;
- иступањем;
- искључењем;
- смрћу члана Асоцијације.

Ч л а н 12

Искључење из Асоцијације

Члан Асоцијације може бити искључен из исте након дисциплинског поступка који се на образложени захтев Дисциплинског тужиоца Асоцијације спроводи пред Првостепеном дисциплинском комисијом.

Разлозима за искључење из чланства су повреда обавеза које као члан има, кршење одредаба овог Статута, непоштовање циљева Асоцијације и нарушавање угледа исте, као и други разлози који буду одређени Пословником.

Начин избора и делокруг рада дисциплинских органа Асоцијације наведених у ставу 1, као и правила дисциплинског поступка, прописују се Пословником Асоцијације.

Одлука о искључењу се доноси у складу са Пословником Асоцијације у писаној форми, садржи изреку и образложење и мора бити достављена члану против кога се водио дисциплински поступак.

Члан Асоцијације против кога је вођен дисциплински поступак има право да против одлуке о искључењу у року од тридесет дана од пријема исте изјави приговор Другостепеној дисциплинској комисији.

Другостепену дисциплинску комисију чине Председавајући председништва – у својству председника те комисије и председници Извршног, Главног и Надзорног одбора и Скупштине Асоцијације – у својству чланова исте.

Другостепена дисциплинска комисија одлучује о приговору из става 5 у поступку који је ближе одређен Пословником Асоцијације.

III

ОРГАНИ АСОЦИЈАЦИЈЕ

Ч л а н 13

Привремени органи Асоцијације

До сазивања прве редовне Скупштине Асоцијације, Асоцијација своју делатност обавља преко Привремених органа.

Привремени органи су у обавези да најкасније у року од једне године закажу прву редовну Скупштину након које ће се конституисати редовни Органи Асоцијације прописани овим Статутом.

Привремени органи ће се формирати и у случају када, због опструкције или других објективних разлога, наступи немогућност рада редовних Органа у временском трајању дужем од шест месеци и то на начин који буде одређен Пословником, с'тим што постоји обавеза да у року који не може бити дужи од једне године сазову Скупштину Асоцијације након које ће се конституисати редовни Органи Асоцијације.

Привремени органи Асоцијације су:

- Оснивачка скупштина;
- Иницијативни одбор;
- Привремено председништво;

Начин рада и одлучивања Привремених органа се одређује Пословником.

Ч л а н 14

Оснивачка Скупштина

Оснивачку скупштину чине чланови оснивачи и сви чланови Асоцијације који истој приступе у периоду до одржавања прве редовне Скупштине.

Оснивачка Скупштина:

- бира председника и два потпредседника Оснивачке Скупштине,
- усваја Статут и Оснивачки акт,
- бира чланове Привременог Председништва и Иницијативног одбора,
- до конституисања прве редовне Скупштине и Комитета делегата, обавља послове из делокруга тих органа.

Радам Оснивачке Скупштине руководи Председник Оснивачке скупштине, а у његовом одсуству га мења један од потпредседника.

Ч л а н 15

Иницијативни одбор

Иницијативни одбор има најмање 11, а највише 35 чланова.

Првих 11 чланова Иницијативног се бира из редова чланова оснивача на првој седници Оснивачке скупштине.

Остали чланови Иницијативног одбора ће бити изабрани након тога као придружени чланови на предлог Привременог председништва како би се омогућила равноправна заступљеност чланова са читаве територије Републике Србије.

Придружени чланови Иницијативног одбора имају иста права и обавезе као чланови изабрани на Оснивачкој Скупштини.

Иницијативни одбор врши послове из делокруга Извршног и Надзорног одбора Асоцијације до избора чланова и конституисања тих органа.

Ч л а н 16

Привремено председништво

Привремено председништво чини најмање 5, а највише 9 чланова које бира Иницијативни одбор.

Привремено председништво до избора Председништва Асоцијације, Секретаријата Асоцијације и Комисије за пројекте врши послове из делокруга тих органа.

Радам Привременог председништва руководе Привремени председник и Привремени подпредседник које бира Оснивачка скупштина на предлог чланова Привременог председништва.

Чланови председништва се мењају у председавању седницама Привременог председништва по принципу ротације на три месеца.

До избора и конституисања редовних органа, Привремено председништво предлаже и Секретара Асоцијације коју бира Оснивачка скупштина.

Привремени председник, Привремени подредседник и Секретар

представљају и заступају Асоцијацију до избора и конституисања редовних органа.

Ч л а н 17

Органи Асоцијације

Органи Асоцијације су:

Скупштина Асоцијације (у даљем тексту: Скупштина)

Комитет делегата Асоцијације (у даљем тексту: Комитет делегата)

Извршни одбор Асоцијације (у даљем тексту: Извршни одбор)

Председништво Асоцијације (у даљем тексту: Председништво)

Секретаријат Асоцијације (у даљем тексту: Секретаријат)

Надзорни одбор Асоцијације (у даљем тексту: Надзорни одбор)

Комисија за пројекте Асоцијације (у даљем тексту: Комисија)

Повереништво Асоцијације у суду/јавном тужилаштву (у даљем тексту: Повереништво).

Ч л а н 18

Скупштина Асоцијације

Скупштина Асоцијације је највиши орган Асоцијације и чине је сви чланови.

Седници Скупштине Асоцијације могу присуствовати и друга лица, која у њеном раду могу учествовати без права гласа.

Ч л а н 19

Делокруг послова и надлежност Скупштине Асоцијације

Скупштина Асоцијације је надлежна за следеће послове:

- усвајање, измена и допуна Статута Асоцијације,
- избор и разрешавање чланова Председништва Асоцијације и Извршног одбора Асоцијације,
- разматрање и усвајање извештаја о раду Председништва и Извршног одбора Асоцијације,
- разматрање и усвајање годишњег финансијског извештаја,
- доношење одлуке о престанку рада Асоцијације и расподели имовине

Асоцијације након тога.

Ч л а н 20

Заседање Скупштине

Скупштина заседа редовно и ванредно.

Редовна Скупштина се одржава најмање једанпут годишње, рачунајући од прве оснивачке скупштине, а ванредна скупштина, по потреби.

Ч л а н 21

Сазивање Скупштине

Скупштину сазива Председник Скупштине Асоцијације, а у случају његове спречености, Потпредседник Скупштине Асоцијације. Одлука о сазивању скупштине мора да садржи: време и место одржавања и предлог дневног реда.

О одлуци да се сазове седница скупштине се обавештавају сви чланови путем web странице Асоцијације, електронске поште или редовне поште.

Уколико Председник Скупштине Асоцијације не сазове Скупштину Асоцијације у роковима и на начин како је то прописано овим Статутом, исту ће без одлагања сазвати Потпредседник Скупштине Асоцијације, а уколико ни они то учине, Скупштину Асоцијације сазива Председништво, одлуком.

Ч л а н 22

Редовна скупштина

Скупштина редовно заседа најмање једном годишње, а председник Скупштине је сазива најкасније 30 дана пре заседања.

Изузетно, рок за сазивање може бити краћи, с тим што се у одлуци о сазивању скупштине за то морају дати јасни разлози.

Ч л а н 23

Ванредна скупштина

Ванредну скупштину сазива председник Скупштине на захтев органа Асоцијације или $\frac{1}{4}$ од укупног броја чланова.

Захтев за сазивање, као и одлука о сазивању ванредне скупштине, морају бити у писаној форми, са образложењем разлога и предлогом дневног реда.

Председник скупштине је дужан да сазове ванредну скупштину у року

који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема захтева за њено сазивање.

На ванредној скупштини се расправља само о предложеном дневном реду и питањима због којих је сазвана.

Ч л а н 24

Руковођење радом скупштине

Радом скупштине руководи Председник Скупштине, кога у одсуству замењују Потпредседници скупштине.

Раду скупштине присуствују чланови Председништва, Извршног одбора, Комитета делегата Асоцијације и Надзорног одбора, који на захтев чланова скупштине могу да дају потребна образложења везана за рад и активности Асоцијације.

Ч л а н 25

Начин рада скупштине

Скупштина може да ради и одлучује само ако истој присуствује најмање 1/3 од укупног броја чланова.

Одлуке Скупштине се доносе већином гласова присутних чланова, осим у случајевима предвиђеним статутом.

Одлука о избору чланова председништва и чланова извршног одбора, о статутарним променама и престанку рада асоцијације, доноси се 2/3 већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Уколико скупштини не присуствује потребан број чланова, ново заседање се заказује истог дана.

Ч л а н 26

Избор органа које бира скупштина

Скупштина бира чланове Председништва асоцијације на седници којој присуствује најмање $\frac{1}{2}$ плус један члан од укупног броја чланова, а на предлог $\frac{1}{3}$ од укупног броја чланова Асоцијације. За чланове Председништва су кандидати који освоје највећи број гласова присутних чланова Асоцијације.

Скупштина бира чланове Извршног одбора на седници којој присуствује најмање $\frac{1}{2}$ плус један члан од укупног броја чланова, на предлог $\frac{1}{4}$ од укупног броја чланова Асоцијације, Комитета делегата, или Председништва Асоцијације. За чланове извршног одбора бирају се кандидати који освоје највећи број гласова присутних чланова Асоцијације.

Скупштина о избору органа Асоцијације одлучује непосредним гласањем, при чему ће се у сваком конкретном случају, претходно донети одлука да ли ће се избор вршити јавним или тајним гласањем.

Ч л а н 27

Комитет делегата

Комитет делегата чине чланови Асоцијације које делегирају Повереништва Асоцијације.

Свако повереништво из својих чланова бира делегата који ће га заступати у Комитету делегата.

Делегат повереништва се бира на мандат од три године.

Комитет делегата чине председник, заменик председника и чланови Комитета делегата чији број не може бити већи од броја повереништва Асоцијације.

Ч л а н 28

Делокруг послова и надлежност Комитета делегата

Комитет делегата је надлежан за следеће послове:

- Избор и разрешење Председника и заменика председника Комитета делегата,
- Избор и разрешење чланове Надзорног одбора,
- Именовање и разрешење члана Комисије за пројекте из редова Комитета делегата,
- Избор и разрешење дисциплинског тужиоца и дисциплинске комисије која поступа у првом степену,
- предлаже Скупштини кандидате за избор чланова Извршног одбора,
- предлаже заказивање ванредне седнице Скупштине Асоцијације са конкретним образложењем и предлогом дневног реда,
- Разматрање и усвајање извештаје о раду Надзорног одбора,
- доношење одлуке о удруживању у савезе са другим организацијама и удружењима,
- усвајање, измена и допуна Пословника о раду,
- усвајање, измена и допуна Платформи о реализацији основних циљева Асоцијације,
- доношење одлуке о распуштању Комитета делегата.

Ч л а н 29

Заседање Комитета делегата

Комитет делегата заседа редовно и ванредно.

Редовно заседање Комитета делегата се одржава најмање два пута годишње, рачунајући од првог заседања Комитета, а ванредно заседање, по потреби.

Комитет делегата редовно заседа најмање једном годишње, а председник Комитета делегата седницу сазива најкасније 30 дана пре заседања.

Изузетно, рок за сазивање може бити краћи, с тим што се у одлуци о сазивању седнице за то морају дати јасни разлози.

Ванредну седницу Комитета делегата сазива председник Председник Комитета делегата на захтев органа Асоцијације, или $\frac{1}{4}$ од укупног броја чланова.

Захтев за сазивање, као и одлука о сазивању ванредне седнице, морају бити у писаној форми, са образложењем разлога и предлогом дневног реда.

Председник Комитета делегата је дужан да сазове ванредну скупштину у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема захтева за њено сазивање.

На ванредној седници се расправља само о предложеном дневном реду и питањима због којих је сазвана.

Ч л а н 30

Сазивање Комитета делегата

Седницу Комитета делегата сазива Председник Комитета делегата, а у случају његове спречености, Заменик председник Комитета делегата. Одлука о сазивању мора да садржи: време и место одржавања и предлог дневног реда.

О одлуци да се сазове седница Комитета делегата се обавештавају сви чланови путем web странице Асоцијације, електронске поште или редовне поште.

Уколико Председник Комитета делегата не сазове Седницу Комитета делегата у роковима и на начин како је то прописано овим Статутом, исту ће без одлагања сазвати Заменик председника Комитета делегата, а уколико ни они то учине, Седницу Комитета делегата сазива Председништво, одлуком.

Ч л а н 31

Руковођење радом Комитета делегата

Радам Комитета делегата руководи Председник Комитета делегата, кога у одсуству замењује Заменик председника Комитета делегата.

Раду Комитета делегата присуствују чланови председништва, извршног одбора и Надзорног одбора, који на захтев чланова Комитета делегата могу да дају потребна образложења везана за рад и активности Асоцијације.

Ч л а н 32

Начин рада Комитета делегата

Комитет делегата може да ради и одлучује само ако седници истог присуствује најмање 1/3 од укупног броја чланова.

Одлуке Комитета делегата се доносе већином гласова присутних чланова, осим у случајевима предвиђеним статутом.

Одлука о избору чланова Надзорног одбора и дисциплинских органа се доносе 2/3 већином гласова од укупног броја присутних чланова.

Уколико седници не присуствује потребан број чланова, ново заседање се заказује истог дана.

Ч л а н 33

Избор органа које бира Комитет делегата

Комитет делегата бира чланове Надзорног одбора Асоцијације, Дисциплинског тужиоца, првостепену Дисциплинску комисију од три члана и члана Комисије за пројекте.

Чланови Надзорног одбора се бирају 2/3 већином гласова од укупног броја присутних чланова Комитета делегата на предлог 1/4 чланова Асоцијације, 1/3 чланова Комитета делегата, или Извршног одбора Асоцијације.

Дисциплински тужилац, првостепена Дисциплинска комисија од три члана и стални члан Комисије за пројекте се бирају већином гласова од укупног броја присутних чланова Комитета делегата на предлог 1/4 чланова Асоцијације, 1/3 чланова Комитета делегата, или Председништва Асоцијације.

Комитет делегата о избору тих органа Асоцијације одлучује непосредним гласањем, при чему ће се у сваком конкретном случају, претходно донети одлука да ли ће се избор вршити јавним или тајним гласањем.

Ч л а н 34

Престанак функције члана Комитета делегата

Функција члана Комитета делегата, Председника Комитета делегата и Заменика председника Комитета делегата престаје:

- истеком мандата,
- оставком,
- разрешењем од стране Повереништва које га је изабрало,
- искључењем из Асоцијације,
- распуштањем Комитета делегата,
- смрћу.

Ч л а н 35

Извршни одбор Асоцијације

Извршни одбор Асоцијације чини најмање 11 а највише 35 чланова Извршног одбора, које изабере Скупштина Асоцијације.

Ч л а н 36

Избор чланова Извршног одбора Асоцијације и мандат

Чланове Извршног одбора Асоцијације бира Скупштина Асоцијације на предлог 1/3 чланова Асоцијације, Комитета делегата, или Председништва Асоцијације.

Својство кандидата за члана Извршног одбора Асоцијације стиче члан Асоцијације кога предложи најмање 1/4 од укупног броја чланова Асоцијације, Комитет делегата, или Председништво Асоцијације.

За чланове Извршног одбора Асоцијације изабрани су кандидати који на седници Скупштине којој присуствује најмање 1/2 плус један члан од укупног броја чланова добију највећи број гласова од кандидата који су предложени.

Чланови Извршног одбора Асоцијације се бирају на мандат од три године.

Чланови Извршног одбора Асоцијације се разрешавају по истом поступку по коме се и бирају.

Ч л а н 37

Делокруг послова и надлежност Извршног одбора Асоцијације

Извршни одбор је надлежан за следеће послове:

- управљање радом Асоцијације,
- старање о остварењу циљева Асоцијације,
- предлог доношења, измене и допуне Статута и других аката

Асоцијације,

- избор и разрешење Председника и потпредседника Извршног одбора,
- Именовање и разрешење члана Комисије за пројекте из редова чланова Извршног одбора,
- предлог избор и разрешења чланова Надзорног одбора,
- предлог заказивања ванредне седнице Скупштине Асоцијације са конкретним образложењем и предлогом дневног реда,
- подношење Скупштини извештаја о раду,
- вршење других активности од интереса за остваривање циљева Асоцијације у складу са Статутом,
- израда предлога за доношење, измену и допуну Пословника о раду који доставља Комитету делегата на усвајање.

Ч л а н 38

Начин рада Извршног одбора Асоцијације

Радам Извршног одбора Асоцијације руководи Председник Извршног одбора Асоцијације, кога из редова чланова Извршног одбора Асоцијације, на предлог 1/3 чланова Извршног одбора Асоцијације, бирају чланови Извршног одбора Асоцијације већином гласова.

Председник Извршног одбора Асоцијације предлаже из редова чланова Извршног одбора Асоцијације два потпредседника Извршног одбора Асоцијације, које бирају чланови Извршног одбора Асоцијације већином гласова.

Седницу Извршног одбора Асоцијације заказује Председник Извршног одбора Асоцијације по потреби, или на иницијативу Председништва Асоцијације, а најмање једном у два месеца током календарске године. У случају спречености Председника Извршног одбора Асоцијације седницу заказује потпредседник Извршног одбора Асоцијације.

Извршни одбор Асоцијације може да ради и одлучује ако седници присуствује најмање једна половина од укупног броја чланова Извршног одбора Асоцијације.

Уколико седници Извршног одбора Асоцијације не присуствује број чланова Извршног одбора Асоцијације који је неопходан за рад и одлучивање, истог дана се одређује термин за нову седницу, која мора бити заказана најкасније у року од 45 дана.

Одлуке Извршног одбора Асоцијације се доносе већином гласова присутних чланова, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Седници Извршног одбора Асоцијације могу присуствовати чланови других Органа Асоцијације, без права учешћа у ради истог.

Ч л а н 39

Престанак функције Извршног одбора Асоцијације

Функција члана, председника и потпредседника Извршног одбора Асоцијације, престају:

- истеком мандата,
- оставком,
- искључењем из Асоцијације,
- разрешењем,
- смрћу.

Ч л а н 40

Председништво Асоцијације

Председништво Асоцијације чини 5 чланова, које изабере Скупштина Асоцијације.

Ч л а н 41

Избор чланова Председништва Асоцијације и мандат

Чланове Председништва Асоцијације бира Скупштина Асоцијације на предлог чланова Асоцијације, на седници којој присуствује најмање $\frac{1}{2}$ плус један члан од укупног броја чланова.

Кандидат за Председништво Асоцијације може бити члан Асоцијације који има најмање 3 године радног искуства у струци од положеног правосудног испита.

Својство кандидата за члана Председништва Асоцијације стиче кандидат из става 2 којег предложи најмање $\frac{1}{3}$ од укупног броја чланова Асоцијације.

За чланове Председништва су изабрани кандидати који испуне услове из ставова 2 и 3 и који на седници Скупштине Асоцијације којој присуствује најмање $\frac{1}{2}$ плус један члан од укупног броја чланова, добију највећи број гласова од кандидата који су предложени.

Чланови Председништва Асоцијације се бирају на мандат од три године и по истеку мандата могу бити поново бирани у складу са одредбама Статута.

Чланови Председништва Асоцијације се разрешавају по истом поступку по коме се и бирају.

За чланове Председништва Асоцијације не могу бити бирана лица која су чланови друге организације или удружења, истих или сличних програмских циљева.

Ч л а н 42

Делокруг послова и надлежност Председништва Асоцијације

Председништво Асоцијације је надлежно за следеће послове:

- представљање Асоцијације,
- старање о остваривању циљева Асоцијације,
- спровођење одлука Органа Асоцијације,
- организовање обављања делатности Асоцијације,
- доношење финансијских и других одлуке од значаја за рад Асоцијације,
- подношење иницијатива, предлога, захтева осталим Органима Асоцијације,
- подносе захтев за сазивање седнице Скупштине Асоцијације,
- именовање (већином гласова) Повереника Асоцијације у судовима и јавним тужилаштвима,
- именује чланове Секретаријата Асоцијације и из редова истих одређује Секретара Асоцијације,
- именовање и разрешење члана Комисије за пројекте из редова Председништва,
- одлучује о начину коришћења чланарине и располагању имовином Асоцијације,
- подношење предлога кандидата за Дисциплинског тужиоца, чланове Дисциплинске комисије и члана Комисије за пројекте Комитету делегата,
- израда Програма и смерница за рад Асоцијације,
- израда предлога Платформе о реализацији основних циљева Асоцијације,
- израда Предлога годишњег финансијског извештај Скупштини Асоцијације,
- подношење извештаја о раду Скупштини Асоцијације.
- по потреби одлучује о представницима Асоцијације на скуповима у земљи и иностранству,
- усвајање предлога пројеката које достави Комисија за пројекте,
- предлог сарадње са другим удружењима и организацијама
- доношење одлуке о организовању саветовања, трибина, семинара, предавања и других стручних активности Асоцијације,
- по потреби, а у случају повећаног обима рада може да формира привремено радно тело које морају да чине чланови асоцијације, који су чланови извршног или главног одбора,

Ч л а н 43

Начин рада Председништва Асоцијације

Радам Председништва Асоцијације руководи Председавајући Председништва Асоцијације, кога из редова чланова Председништва Асоцијације, одређују чланови Председништва Асоцијације већином гласова на

период од шест месеци. Члан Председништва Асоцијације не може бити два пута узастопно одређен за председавајућег.

Председавајући Председништва Асоцијације одлуком одређује члана Председништва Асоцијације који га мења у раду у случају одсуства и спречености.

Седницу Председништва Асоцијације заказује Председавајући Председништва Асоцијације у складу са Статутом, или на иницијативу члана Председништва Асоцијације, а најмање једном у месец дана током календарске године.

Председништво Асоцијације може да ради и одлучује ако седници присуствује најмање три члана Председништва Асоцијације.

Уколико седници Председништва Асоцијације не присуствује број чланова који је неопходан за рад и одлучивање, истог дана се одређује термин за нову седницу, која мора бити заказана најкасније у року од 15 дана.

Одлуке Председништва Асоцијације се доносе већином гласова присутних чланова, осим у случајевима предвиђеним Статутом.

Седници Председништва Асоцијације могу присуствовати чланови других Органа Асоцијације, без права учешћа у ради истог.

Чланови Председништва Асоцијације већином гласова одређују област послова за које су појединачно задужени чланови председништва Асоцијације и за то могу формирати одговарајуће радне групе и то:

- Председавајући Председништва Асоцијације, Координација рада Органа Асоцијације и односи са државним органима и другим организацијама у земљи.
- Портпарол Асоцијације, односи са представницима међународних организација и медијима и пројекти.
- Односи са међународним организацијама и струковним удружењима у земљи,
- Правна служба Асоцијације, Уставноправна, радноправна и остала законска регулатива,
- Координација Повереништава Асоцијације и чланство.

Чланови Председништва Асоцијације заједнички организују ширење мреже Асоцијације.

Ч л а н 44

Заступање Асоцијације

До избора и конституисања редовних органа Асоцијацију заступају Привремени председник, Привремени подредседник и Секретар, који у правном промету имају права и дужности финансијских налогодавца, потписују финансијска и новчана документа и мењају једни друге у случају спречености.

Након конституисања редовних органа Асоцијације, исту заступа Председавајући Председништва, који у правном промету има права и дужности финансијског налогодавца и потписује финансијска и новчана документа.

У случају спречености Председавајућег Председништва Асоцијације, иста потписује члан Председништва који је одређен да га мења.

Ч л а н 45

Радне групе Председништва Асоцијације

Ради обављања послова из своје надлежности и у циљу решавања текућих питања, Председништво Асоцијације може да образује сталне и привремене радне групе, комисије и секције, у складу са прокламованим циљевима Асоцијације, у чији рад мора да укључи чланове Органа Асоцијације.

Ч л а н 46

Престанак функције чланова Председништв Асоцијације

Функција члана Председништва Асоцијације престаје:

- истеком мандата,
- оставком,
- искључењем из Асоцијације,
- разрешењем,
- смрћу.

Ч л а н 47

Секретаријат Асоцијације

Секретаријат Асоцијације је орган задужен за административно-техничке послове Асоцијације.

Секретаријат Асоцијације чине Секретар Асоцијације и два члана Секретаријата које именује Председништво Асоцијације.

Мандат чланова Секретаријата Асоцијације траје три године и по истеку мандата чланови могу бити поново бирани.

У Секретаријат Асоцијације не може бити именовано лице које је члан другог удружења или организације са истом или сличном програмском оријентацијом.

Секретаријат Асоцијације је надлежан за следеће послове:

- обавља административно – правне и техничке послове,
- у писаној форми израђује одлуке и предлоге Органа Асоцијације,
- обезбеђује записничара за седнице органа Асоцијације,

- стара се о обавештавању чланова Асоцијације и јавности о раду и активностима активностима Асоцијације,
- води евиденцију о чланству и ангажовању чланова Асоцијације,
- води евиденцију о трошковима,
- подноси годишњи извештај о раду Председништву,
- врши све друге послове које му повере Органи Асоцијације у складу са Статутом и Пословником о раду.

Ч л а н 48

Комисија за пројекте Асоцијације

Комисију за пројекте чине три члана које из редова својих чланова именују Комитет делегата, Извршни одбор и Председништво на период од две године.

Комисија за пројекте је задужена за пројекте Асоцијације и у том смислу:

- анализира потребе за израдом пројеката и тренутну понуду пројеката,
- подноси Председништву предлоге пројеката,
- израђује пројекте.
- подноси годишњи извештај о раду Председништву.

Чланови Комисије за пројекте могу за потребе израде пројеката ангажовати потребан број чланова Асоцијације, који постају привремени чланови те комисије.

Ч л а н 49

Повереништво Асоцијације

Повереништво Асоцијације је организациона јединица Асоцијације коју чине сви чланови Асоцијације у суду/јавном тужилаштву.

Радам Повереништва руководи повереник у суду/јавном тужилаштву кога именује Председништво Асоцијације за период од две године.

Повереништво Асоцијације из својих редова већином гласова бира члана који ће исто представљати у Комитету делегата.

Ч л а н 50

Надзорни одбор Асоцијације

Надзорни одбор је орган контроле рада Асоцијације, који чине три члана које изабере Комитет делегата.

Ч л а н 51

Избор чланова Надзорног одбора Асоцијације

Чланове Надзорног одбора Асоцијације бира Комитет делегата на предлог чланова Извршног одбора Асоцијације, 2/3 већином гласова од укупног броја присутних чланова Комитета делегата на предлог 1/4 чланова Асоцијације, 1/3 чланова Комитета делегата, или Извршног одбора Асоцијације.

Својство кандидата за члана Надзорног одбора Асоцијације стиче кандидат из става 2 којег предложи најмање 1/4 чланова Асоцијације, 1/3 чланова Комитета делегата, или Извршни одбор Асоцијације.

За чланове Надзорног одбора су изабрани кандидати који испуне услов из става 2 и који на седници Комитета делегата, добију потребан број гласова.

Чланови Надзорног одбора Асоцијације се бирају на мандат од три године и по истеку мандата могу бити поново бирани у складу са одредбама Статута.

Чланови Надзорног одбора Асоцијације се разрешавају по истом поступку по коме се и бирају.

За чланове Надзорног одбора Асоцијације не могу бити бирана лица која су чланови друге организације или удружења, истих или сличних програмских циљева.

Чланови Надзорног одбора на првој седници између себе бирају председника Надзорног одбора.

Ч л а н 52

Делокруг послова и надлежност Надзорног одбора Асоцијације

Надзорни одбор је надлежан за следеће послове:

- врши надзор над финансијским и материјалним пословањем Асоцијације,
- проверава правилност примене одредаба Статута и осталих одлука и аката Асоцијације,
- покреће иницијативу за поништај одлука и аката Органа Асоцијације који нису у складу са Статутом, циљевима или интересом Асоцијације,
- захтева од Органа Асоцијације да му дају потребен податке, извештаје и обавештења, ради остваривања својих овлашћења,
- благовремено обавештава Председништво, Извршени одбор, Комитет делегата и Скупштину Асоцијације о стању утврђеном прегледом и надзором,
- доставља извештај о свом раду Комитету делегата,

Ч л а н 53

Престанак функције Надзорног одбора Асоцијације

Функција Председника и чланова Надзорног одбора престаје:

- истеком мандата,
- оставком,
- искључењем из Асоцијације,
- разрешењем,
- смрћу.

IV

ИМОВИНА УДРУЖЕЊА

Ч л а н 54

Имовина Асоцијације се састоји од средстава прибављених чланарином, субвенцијама, донацијама, добровољним прилозима и на друге законом дозвољене начине.

Асоцијација за своје обавезе одговара искључиво сопственом имовином.

V

ПРЕСТАНАК РАДА АСОЦИЈАЦИЈЕ

Ч л а н 55

Асоцијација престаје са радом у следећим случајевима:

- Исцрпљивањем циљева ради којих је основано,
- Када Скупштина Асоцијације донесе такву одлуку,
- Ако се број чланова Асоцијације смањи испод броја који је потребан за оснивање удружења,
- У другим законом предвиђеним случајевима.

Ч л а н 56

Поступање са имовином у случају престанка Асоцијације

Имовина која преостане после престанка рада Асоцијације ће, на дан престанка рада исте, бити пренета на организацију коју буде својом одлуком одредила Скупштина Асоцијације.

Подаци које је Асоцијација прикупила у свом раду, а који се на дан њеног престанка са радом нађу у њеном поседу, биће похрањени у складу са одлуком Скупштине Асоцијације.

VI

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 57

Супсидијарна примена закона о удружењима

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Ч л а н 58

Однос статута и других општих аката Асоцијације

Статут је основни акт Асоцијације и сви други акти Асоцијације морају бити у сагласности са његовим одредбама.

Ч л а н 59

Измене и допуне Статута

Предлог измена и допуна Статута могу да поднесу Председништво Асоцијације, Извршни одбор, Комитет делегата или 15% чланова Асоцијације.

Уз предлог за измену и допуну Статута се подноси и одговарајући Нацрт измена и допуна Статута који припрема подносилац предлога.

О предлогу за измену и допуну Статута одлучује Скупштина Асоцијације након одржане дискусије, а предлог за измену и допуну Статута је усвојен ако за њега гласа 3/4 присутних чланова.

Ч л а н 60

Тумачење Статута

Значење одредби Статута даје Извршни одбор и о томе сачињава одговарајуће тумачење у писаној форми.

Ч л а н 61

Ступање на снагу и примена Статута

Статут Асоцијације ступа на снагу даном доношења на Оснивачкој Скупштини Асоцијације, а примењиваће се од дана уписа у Регистар надлежног органа Управе.

У Београду
21.01.2014.године

Председајући Оснивачке скупштине
Жак Павловић
